

アカウント登録マニュアル

1: ログイン画面にアクセスする	2
①メニュー	2
②ログインステータス	2
③ログイン情報入力	2
ルール	3
著者	3
査読者（レフェリー）	3
編集者（シニアエディター）	3
出版社	3
その他（編集委員会事務局／編集委員長など）	3
2: ユーザ登録を行う	4
ユーザ名とパスワード	4
個人情報	5
連絡先情報	6
専門分野	7
最終確認	11
3: ユーザ情報の確認	14

1: ログイン画面にアクセスする

下記の URL にアクセスしてください。下のような画面が表示されます。

<https://www.editorialmanager.com/soshikikagaku/>

①

②

③

①メニュー

基本的なメニューが表示されます。

ログイン前にも表示されていますが、機能しません。ログイン後に有効になります。

②ログインステータス

ログインステータスが表示されます。ログインすると下記のように変化します。

ロールについては、後に説明します。

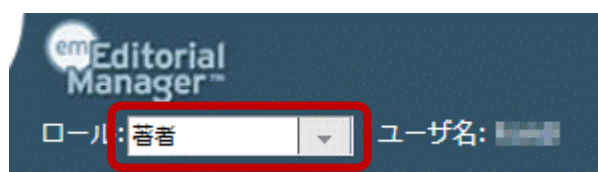


③ログイン情報入力

ユーザ登録後は、登録したユーザ名とパスワードを入力することで、ログインすることができます。

著者／査読者／編集者／出版社の4つのログインボタンで、どの「ロール」でログインするかを選択します。

誤ったボタンでログインした場合は、著者ロールでログインされます。問題はありません。



ロールの切り替えは、ログインステータスのプルダウン部分より簡単に変更できます。

ロール

『組織科学』が利用する論文投稿システム「Editorial Manager」では、各ユーザに、利用可能な機能を定義する「ロール (Role)」が割り当てられます。ユーザは、同時に 1 つのロールだけを選択することができ、それぞれ利用できる機能が異なります。全ての学会員には、新規登録時に、著者ロールと査読者 (レフェリー) ロールが割り当てられます。通常、それ以外のロールは利用いたしません。

著者

論文の投稿／修正プロセスを進行する際に選択するロール。

査読者 (レフェリー)

論文の査読審査 (レフェリー審査) プロセスを進行する際に選択するロール。システム管理の都合上、全てのユーザに査読者ロールを割り当てますが、査読が義務づけられるわけではありません。

編集者 (シニアエディター)

『組織科学』シニアエディターの方々には、査読者の選定・依頼ならびに査読審査プロセス全体を管理する機能が有効化された、「編集者ロール」が割り当てられます。編集委員会よりシニアエディターに指名された場合に、割り当てられます。通常、割り当てられることはありません。

出版社

『組織科学』の出版業務をご担当頂いている白桃書房様専用のロール。通常、割り当てられることはありません。

その他 (編集委員会事務局／編集委員長など)

編集プロセスを管理運営するために、その他にも幾つかのロールがあります。通常、割り当てられることはありません。

2 : ユーザ登録を行う

ログイン情報入力エリア下部の「ユーザ登録」リンクをクリックすると、ユーザ情報入力画面が開きます。画面の指示に従って情報を入力してください。

ユーザ名とパスワード

ユーザ名とパスワード

入力されたユーザ名がすでに使用されている場合、他のユーザ名を入力してください。

ユーザ名を入力してください *

パスワード *

パスワードの再入力 *

パスワードルール

ユーザ名とパスワードを入力します。半角英数字および半角スペース、一部の半角記号を利用できます。ユーザ名とパスワードを一致させることはできません。また、パスワードは半角 6 文字以上で、アルファベットと数字を混在させる必要があります。

個人情報

個人情報	
敬称	<input type="text"/> (Mr., Mrs., Dr., など)
姓 *	<input type="text" value="編集"/>
姓 (英語) *	<input type="text" value="Hensyu"/>
ミドルネーム	<input type="text"/>
名 *	<input type="text" value="幹事"/>
名 (英語) *	<input type="text" value="Kanji"/>
学位	<input type="text"/> (博士、修士 など)
ニックネーム	<input type="text"/>
電話 (第一連絡先)	<input type="text"/>
電話 (第二連絡先)	<input type="text"/>
電話先 (第二連絡先)	携帯 <input checked="" type="radio"/> ポケベル <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 秘書 <input type="radio"/>
Fax	<input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX@....."/>
<p>2つ以上のメールアドレスを入力する場合は、セミコロンを入れてください。(例 joe@thejournal.com;joe@yahoo.com)</p> <p>本システムから送信されるメールの文字コードはUnicodeです。携帯電話などでは正しく表示されないことがあります。</p> <p>別のプロバイダのメールアドレスを入力することによって、メールがスパムとして判断される可能性が減ります。 詳細を表示。</p>	
ORCID	<input type="text"/> 検索/登録
	ORCIDとは?

通常、連絡は投稿システムを介して行います。ただし、緊急時や障害発生時に、編集委員会や SE よりメールを通じた連絡を行う可能性があります。また、出版確定後は、ご登録頂いたメールアドレスにて出版社様と校正作業等を進めて頂きます。

連絡先情報

連絡先情報	
役職 *	編集幹事
役職 (英語) *	Editorial Officer
組織名 (学校名・会社名) *	組織学会 (max 300 characters)
部署 *	編集委員会 (max 450 characters)
組織名 (学校名・会社名) (英語) *	Academic Association for Organizati (max 300 characters)
部署 (英語) *	Editorial Committee (max 450 characters)
町名番地 *	丸の内2-5-2
	三菱ビルB1 B171区外
市区町村 *	千代田区
都道府県 *	東京都
郵便番号 *	100-0005
国名 *	JAPAN
連絡先種別 *	勤務先 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>

上記を参考に、連絡先情報を入力してください。

専門分野

専門分野

専門分野の選択
ボタンをクリックして、分野リストから自分の専門を選択してください。

キーワードの編集
ボタンをクリックして、キーワードを入力してください。

専門分野 (選択されていません)

専門分野の選択

キーワード (定義なし)

キーワードの編集

専門分野を入力してください。研究手法／研究領域より、1 つずつ選択してください。キーワードは自由入力です。登録しなくても構いません。

「専門分野の選択」ボタンをクリックすると、次ページのような画面が開きます。

専門分野の選択

下の左の枠から専門分野・関連分野を選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。

チェックが入れ終わったら[選択]をクリックしてください。

変更内容を保存するには、必ず[OK]ボタンをクリックしてください。

検索:

[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開 選択分野:

<input type="checkbox"/> 10: 方法論	<input type="button" value="選択->"/> <input type="button" value="← 解除"/>
<input type="checkbox"/> 20: 分野	

すべて展開

画面左側の「+」ボタンをクリックすると、小項目が表示されます（次ページ）。

専門分野の選択

下の左の枠から専門分野・関連分野を選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。

チェックが入れ終わったら[選択]をクリックしてください。

変更内容を保存するには、必ず[OK]ボタンをクリックしてください。

検索:

[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開

10: 方法論

- 100: 定量分析
- 200: 定性分析
- 300: 歴史研究
- 400: 理論研究
- 500: 文献レビュー

20: 分野

- 100: ミクロ組織論
- 200: マクロ組織論
- 300: 人的資源管理論
- 400: 経営戦略論
- 500: 国際経営論
- 600: マーケティング論
- 700: 技術生産管理論
- 800: イノベーション論
- 900: 起業家論
- 1000: 経済学
- 2000: 法学
- 3000: 社会学
- 4000: 心理学

すべて展開

選択分野:

該当する項目をチェックし、画面中央の選択ボタンをクリックすると、画面右側に反映されます。

専門分野の選択

下の左の枠から専門分野・関連分野を選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。
 チェックが入れ終わったら[選択]をクリックしてください。

変更内容を保存するには、必ず[OK]ボタンをクリックしてください。

検索:

[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開 すべてたたむ

10: 方法論

- .100: 定量分析
- .200: 定性分析
- .300: 歴史研究
- .400: 理論研究
- .500: 文献レビュー

20: 分野

- .100: ミクロ組織論
- .200: マクロ組織論
- .300: 人的資源管理論
- .400: 経営戦略論
- .500: 国際経営論
- .600: マーケティング論

選択分野:

- 10.200: 定性分析
- 20.400: 経営戦略論
- 20.800: イノベーション論
- 20.3000: 社会学

キーワードの編集

現在のキーワード

(キーワードは登録されていません)

新キーワード:

「キーワードの編集」ボタンをクリックすると、キーワード編集画面が表示されます。キーワードの入力後、追加ボタンをクリックすると、キーワードが登録されます。キーワードは、1つずつ登録します。

専門分野

専門分野の選択

ボタンをクリックして、分野リストから自分の専門を選択してください。

キーワードの編集

ボタンをクリックして、キーワードを入力してください。

専門分野
 10.200: 定性分析
 20.400: 経営戦略論
 20.800: イノベーション論
 20.3000: 社会学

専門分野の選択

キーワード
 イノベーション・マネジメント
 経営戦略

キーワードの編集

専門分野、キーワードを登録すると、上のようになります。

問題なければ、画面下部の「続ける>>」をクリックします。

最終確認

以下の重要な情報を確認してください：

姓: F.L.J.
名: F.L.J.
ユーザ名: [REDACTED]
メールアドレス: [REDACTED]
国名: [REDACTED]

下記のプライバシーポリシーリンクをクリックし、内容を確認後、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。このチェックは、EU一般データ保護規則（GDPR）に伴う個人情報の取り扱いについて同意したものとみなされます。詳細はこちらをご覧ください（英語）：
https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en

学協会プライバシーポリシーと EM開発元アリエス社プライバシーポリシーを確認し、内容に同意します。


入力した情報が正しければ、[続ける]をクリックして登録を完了してください。

<<前の画面 続ける>>

専門分野とキーワードを登録した後は、このような画面が表示されます。メールアドレス以外は、後に変更できます。また、上図赤枠内、チェックしてください。

「続ける>>」ボタンをクリックすると、ユーザ登録がただちに完了します。また同時に、登録メールアドレスに次ページのようなメールが届きます。


組織科学編集委員会 <em@editorialmanager.com>

 To 自分 ▾

テスト ダミー 様

この度は 組織科学 の投稿システムにご登録いただき、
ありがとうございます。

システムへのログインに必要な情報は以下の通りです。
パスワードURLをクリックし、新規のパスワードを登録してログインしてください。

ユーザ名 : 

パスワード : 

パスワードや登録情報を変更する場合は、上記URLよりログインして
画面上部ナビゲーションバーの[登録情報の変更]をクリックしてください。

よろしくお願いいたします。

組織科学

データベースから個人情報の削除を希望する場合は、ジャーナル事務局まで
お問い合わせください。

このメールではパスワード登録が求められますが、ユーザ情報入力時に設定したユーザ名とパスワードでログイン可能です。新規パスワードを登録する必要はありません。

万が一クリックしても、パスワードを再設定するだけですので、大きな問題はありません。当初に入力したものと同一パスワードも利用可能です（次ページ）。

パスワード変更

セキュリティ指針に従い、パスワードを変更してください。アスタリスク(*)が表示された項目は、要件を満たしていません。再度パスワードを設定しなおしてください。

新規パスワード

新規パスワードの再入力

キャンセル OK

パスワードルール

ユーザ名と同一のパスワードは使用できません。

ユーザの姓または名と同一のパスワードは使用できません。

パスワードは6文字以上である必要があります。

パスワードは英数字を組み合わせる必要があります。

キャンセル OK

3 : ユーザ情報の確認

これにて、ユーザ登録は完了です。

画面左上のメニューエリアより「ホーム」リンクをクリックし、ログイン画面を開き、ログインしてください。
また、登録情報に誤りがないか、確認してください。